

Kierownik - oferta nr 02/2017/CISW/ ChSD

Nazwa: Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne z siedzibą w Kluczach

Ogłasza nabór ofert na stanowisko:

I Kierownik w Centrum Integracji Społecznej w Witowie gm. Irządze w ramach projektu konkursowego "Centrum Integracji Społecznej Twoją szansą na lepszy start" dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.5 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych.

II. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas realizacji projektu lub nieokreślony

III. Wymiar czasu pracy: 1 etat, początek zatrudnienia 01.02.2017r.

IV. Do obowiązków Kierownika należeć będzie:

1. Ocena i diagnoza indywidualnego potencjału uczestnika.
2. Określenie ścieżki rozwoju i skierowanie uczestnika do odpowiedniej pracowni CIS po podpisaniu z nim IPZS.
3. Zapoznanie z regulaminem funkcjonowania CIS, prawami i obowiązkami; motywacja uczestników w zakresie realizacji IPZS.
4. Wsparcie merytoryczne uczestników w zakresie ich aktywizacji społeczno-zawodowej, kompleksowe opracowywanie , aktualizowanie i wdrażanie ścieżki reintegracji uczestnika.
5. Bieżąca współpraca z instruktorami zawodu, trenerami pracy, specjalistami CIS.
6. Opracowanie i realizacja stosownych porozumień z biznesem w związku z realizacją praktyk uczestników.
7. Zapobieganie dyskryminacji wynikających z różnic płci, wyznania, odmienności kulturowej i etnicznej.
8. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Centrum oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk.
9. Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
10. Określenie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Centrum.
11. Zaprzestanie realizacji programu z uczestnikami (Ustawa o zatrudnieniu socjalnym Rozdział IV, art.13 pkt4)
12. Zapewnienie uczestnikom odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Zapewnienie uczestnikom odpowiednich badań lekarskich.
14. Zapewnienie uczestnikom odpowiedniej odzieży ochronnej.
15. Zapewnienie uczestnikom szkolenia w dziedzinie BHP
16. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum niezbędnego do realizacji procesu reintegracji społecznej i zawodowej.



17. Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury Centrum
18. Ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
19. Przedkładanie sprawozdania Wojewodzie, Prezesowi CHSD, zawierającego rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz sprawozdania z działalności i efektów reintegracji zawodowej i społecznej, preliminarz wydatków na dany rok.
20. Przedkładanie opracowań (sprawozdań, wniosków itp.) oraz podpisywanie wszelkiej korespondencji CIS kierowanej do organów statutowych Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego i innych instytucji, zgodnie z otrzymanym pełnomocnictwem.
21. Informowanie Wojewody o każdej zmianie danych zawartych we wniosku dot. utworzenia CIS.
22. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych.
23. Wydawanie zaleceń pokontrolnych i poleceń służbowych.
24. Inne sprawy indywidualne, zastrzeżone przez Kierownika do swojej ostatecznej akceptacji.

V. Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe; pożądane kierunki z zarządzania lub inne pokrewne
2. posiadanie obywatelstwa polskiego
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie dogłębnej wiedzy nt podmiotów tworzonych na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003r. z późn. zm.
6. posiadanie wiedzy nt procedur związanych z rekrutacją uczestnika/uczestników Centrum
7. posiadanie koncepcji utworzenia i funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej
8. znajomość innych przepisów prawa, które obowiązują Centrum np. ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego
9. nieposzlakowana opinia
10. łatwość komunikowania się i przekazywania informacji;
11. kreatywność, zaangażowanie;
12. obowiązkowość, rzetelność, systematyczność
13. asertywność;
14. wysoka kultura osobista, zdolność zapobiegania konfliktom;
15. umiejętność kierowania zespołem pracowników
16. umiejętność właściwej organizacji pracy oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;

Dodatkowo:

1. umiejętność zarządzania złożoną organizacją;
2. kreatywność w działaniu i tworzeniu poprawnych relacji interpersonalnych;
3. Znajomość przepisów:
 - prawa pracy
 - ustawy o ochronie danych osobowych
 - ustawy o finansach publicznych
4. Znajomość źródeł zewnętrznych, które można pozyskać na działalność CIS, w tym środków unijnych.

VI. Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu), (załącznik nr 1) oferty,
2. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte doskonalenie zawodowe,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy),
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty,
8. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
9. Koncepcja organizacji i funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą – „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

VII. Co oferujemy:

Wynagrodzenie miesięczne: 4 700,00 brutto w okresie próbnym

Informacja o warunkach pracy:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem tymczasowo będzie mieściło się w Gimnazjum w Irządzach, docelowo w Witowie. Kierownik będzie zobowiązany do przemieszczania się do różnych miejsc zajęć odbywanych przez uczestników/uczestniczki CIS (Witów, Irządze, Zawada Pilicka)

Do pozostałych warunków pracy należy m.in.

- praca w sytuacjach stresowych,
- konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji,
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do 26.01.2017r. do godziny 10:00 (osobiście w sekretariacie) lub przesłać na adres Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Kluczach „Dom Nadziei” 42-450 Łazy ul. Brzozowa 19 w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „**Nabór na stanowisko kierownika w Centrum Integracji Społecznej w Witowie**”

IX. Informacje dodatkowe:

- a) Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- b) Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie (Przewidywany termin rozmowy 27.01.2017r.).
- c) Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.
- d) Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.