

Kierownik - oferta nr 01/2017/DDPW/ ChSD

Nazwa: Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne z siedzibą w Kluczach

Ogłasza nabór ofert na stanowisko:

I Kierownik Dziennego Domu Pomocy z miejscami hostelowymi i sekcją usług opiekuńczych w Witowie gm. Irządze w ramach projektu konkursowego "Genesis- Dzienny Dom Pomocy z miejscami hostelowymi i sekcją usług opiekuńczych" dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych.

II. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas realizacji projektu lub nieokreślony.

III. Wymiar czasu pracy: 1 etat, początek zatrudnienia 01.06.2017r.

IV. Obowiązki:

1. Opracowanie regulaminu Dziennego Domu Pomocy (DDP) i innych niezbędnych dokumentów organizacyjnych.
2. Organizacja zajęć sekcji usług opiekuńczych i w placówce DDP z hostelem.
3. Układanie dyżurów i harmonogramu usług opiekuńczych w terenie objętym wsparciem.
4. Przygotowanie placówki do realizacji działań ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ograniczeniem barier architektonicznych.
5. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do realizacji działań.
6. Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury DDP z hostelem.
7. Ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
8. Ocena i diagnoza indywidualnego potencjału podopiecznych.
9. Określenie ścieżki rozwoju podopiecznych i skierowanie ich do udziału w odpowiednich działaniach.
10. Motywacja podopiecznych w zakresie realizacji Programów terapeutycznych , działań zdrowotnych i rehabilitacyjnych.
11. Wsparcie merytoryczne podopiecznych w zakresie ich aktywizacji społecznej.
12. Bieżąca współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Ośrodkami zdrowia i innymi instytucjami w zakresie wsparcia osób niesamodzielnych.
13. Badanie poziomu jakości oferowanych usług w miejscu realizacji działań.
14. Określenie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników DDP z hostelem i sekcji usług opiekuńczych.

15. Zapobieganie dyskryminacji wynikających z różnic płci, wyznania, odmienności kulturowej i etnicznej.
16. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych.
17. Wydawanie zaleceń pokontrolnych i poleceń służbowych dotyczących funkcjonowania placówki.
18. Inne sprawy indywidualne, zastrzeżone przez Kierownika do swojej ostatecznej akceptacji.

V. Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe; zarządzanie placówkami pomocy społecznej lub kierunek praca socjalna, andragogika lub inne pokrewne.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie wiedzy nt. działalności DDP i usług opiekuńczych.
6. Posiadanie koncepcji utworzenia i funkcjonowania DDP.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Łatwość komunikowania się i przekazywania informacji.
9. Kreatywność, zaangażowanie.
10. Obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, asertywność.
11. Wysoka kultura osobista, umiejętność zapobiegania konfliktom.
12. Umiejętność kierowania zespołem.
13. Umiejętność właściwej organizacji pracy oraz realizowania polityki zarządzania.
14. Umiejętność zarządzania złożoną organizacją..
15. Znajomość przepisów prawa pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, innych przepisów prawnych związanych z działalnością Placówki.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu) - załącznik nr 1 oferty.
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte doskonalenie zawodowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy).
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty.
7. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.
8. Koncepcja organizacji i funkcjonowania DDP z miejscami hostelowymi i sekcją usług opiekuńczych.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą –„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

VII.

Wynagrodzenie miesięczne: 3800 zł. brutto w okresie próbnym.

Miejsce pracy: woj. śląskie, powiat zawierciański, 42-446 Witów, gmina Irządze.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do 22.05.2017r. do godziny 12:00 , osobiście w sekretariacie Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego 32-310 Klucze, ul. Bolesławska 23 lub przesłać pocztą na powyższy adres adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na stanowisko kierownika Dziennego Domu Pomocy z miejscami hostelowymi i sekcją usług opiekuńczych".

IX. Informacje dodatkowe:

a) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,



- b) wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie (przewidywany termin rozmowy 26.05.2017r.)
- c) kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani,
- d) zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.